



,DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC
Luke Ilića bb , 35250 Oriovac
Tel.fax .035 409 - 787
Email: vtic.oriovac@gmail.com

KLASA: 601-02/21-03/01

UR.BROJ: 2178/10-03/01-21-02

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“ ZA PEDEGOŠKU GODINU 2021./2022.

Oriovac, rujan 2021. godine.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

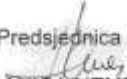
KLASA: 601-02/21-03/01

UR. BROJ: 2178/10-03/01-21-01

Oriovac, 30. rujna 2021. godine

Temeljem članka 21. Zakona o pedškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb, Upravno vijeće na svojoj 14. sjednici 30. rujna 2021. godine, donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
„IVANČICA ORIOVAC“ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021./2022.**

Predsjednica upravnog vijeća:

ANICA HEMEN



Ravnateljica:

BLANKA STAŽIĆ



SADRŽAJ

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA	8
2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	12
3.1. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE	13
3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI.....	14
3.3. HIGIJENSKJE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA.....	15
3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	15
4.1. REDOVITI PROGRAM.....	15
4.2. PROJEKTI.....	17
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	24
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	26
5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	26
5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI.....	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	31
8. VREDNOVANJE.....	32
9. FINANCIRANJE	34
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIOLOGA.....	37
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	37

1. UVOD

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2021./2022. godini provodit će organizirani oblik izvan obiteljskog odgojno- obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice.

Osnivač Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ je općina Oriovac, kao i podružnice.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

Bolja iskorištenost radnih resursa u okviru 40-satnog radnog vremena odgojitelja na unapređivanju kvalitete stručnog rada s djecom te svih preostalih radnika u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u vrtiću.

Proširivanje kapaciteta vrtića sa još dvije skupine djece unutar matičnog objekta (jaslična skupina i soba dnevnog boravka za djecu starijeg uzrasta koje počinju s radom od 1. listopada 2021.) i podružnica u Brodskom Stupniku također s dvije vrtićke skupine.

Provođenje programa Predškole u općinama koje su nam dodijeljene u mrežu vrtića (općina Oriovac, općina Brodski Stupnik, općina Bebrina, općina Donji Andrijevci).

VIZIJA VRTIĆA

-vrtić kao mjesto u kojem se stvara zadovoljna, sretna uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i odgojitelja

Naša vizija kurikuluma vrtića

➤ za dijete:

- sigurnost svakog djeteta
- samopouzdanje i samopoštovanje djeteta
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima)
- istraživanje i razvijanje kompetencija
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja)

- usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima
- sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)
- življenje i učenje prava djeteta
- dobrobit i radost svakog djeteta

➤ za roditelje:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj
- zadovoljstvo roditelja

➤ za stručni tim i odgojitelje:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- razvijanju što kvalitetnijeg vrtića / odgojno-obrazovnog procesa
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama;
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu
- razvijanje refleksivne prakse
- proklamiranje humanih vrijednosti

➤ za ostale zaposlenike:

- osvještavanje vlastitog značenja i odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove vezane uz dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića

➤ za prostorno, materijalno i vremensko okruženje:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost

bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja

- održavanje estetike
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba
- okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu

➤ za ozračje:

- model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja
- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. To od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

MISIJA VRTIĆA

-kreiranje vrtića kao ravnopravne zajednice djece i odraslih koji zajedno uče i napreduju uz sustavno unapređenje i kvalitetu komunikacije te edukaciju odgojitelja i roditelja

BITNE ZADACI

U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)

- Obogaćivati i osmišljavati boravak na otvorenom osobito ove pedagoške godine kada imamo nadogradnju vrtića i osuđeni smo na mali prostor našeg dvorišta. organizirati šetnje, izlete, boravak u obližnjem parku.
- Ustroj Predškole – za svu djecu u godini dana prije polaska u OŠ prostor i oprema za provedbu programa te plan i program odgojno-obrazovnog rada u trajanju od minimalno 250 sati
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o, potrebnom participiranju u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- U novonastalim uvjetima pandemije COVID 19 pratiti preporuke epidemiologa i Civilnog stožera RH kao i HZJZ
-

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2021./2022. godini koja započinje 1. rujna 2021. i završava 31. kolovoza 2022. godine provodit će sljedeće programe:

- REDOVITI PROGRAM
 - Cjelodnevni program (10-satni)
 - Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
 - Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)
- PROGRAM JAVNIH POTREBA

- Program Predškole

Nakon javne objave za upis djece u vrtić, ukupno u DV „Ivančica Oriovac“ upisano je 105 djece u 5 odgojne skupine u matičnom objektu i 45 djece u podružnici u Brodskom Stupniku.

Ove godine imamo mogućnost radi novog prostora i povećanog kapaciteta tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve na temelju kojih se formira lista čekanja. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, poveća kapacitet ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE- ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA MATIČNI OBJEKT

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5- SATI BEZ RUČKA	5-6 SATI S RUČKOM	10 SATI
IVANČICA ORIOVAC	5	105	5	26	74

EVIDENCIJA DJECE – ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA PODRUČNI OBJEKT

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5-SATNI BEZ RUČKA	5-6 SATNI S RUČKOM	10 SATI
PODRUŽNICA BROD. STUPNIK	2	45	2	12	31

2.1. ORGANIZACIJA RADA

U redovnom programu zaposleno je 9 djelatnika s ugovorom na neodređeno vrijeme, 3 djelatnika s ugovorom na određeno vrijeme. .

U podružnici je zaposlena jedna odgojiteljica na određeno vrijeme i tri odgojiteljice na neodređeno radno vrijeme.

U ovoj pedagoškoj godini zaposlili smo i pripravnicu psihologinju u stručnu službu.

EVIDENCIJA O RADNICIMA MATIČNI OBJEKT

VRSTA PROGRAM A	VRTIĆ	BROJ RADNIK A	BROJ ODG.- OBRAZ. RADNIK A	OSTALI RADNI CI	VS S	VŠ S	SS S	K V	NS S
REDOVITI CJELOVITI PROGRAM	IVANČIĆ A	14	9	5	6	6	3	1	1

EVIDENCIJA O RADNICIMA PODRUČNI OBJEKT BRODSKI STUPNIK

VRSTA PROGRAM A	VRTIĆ	BROJ RADNIK A	ODGJN O OBRAZ. BROJ ODG- RADNI- KA	OSTAL I RADNI - CI	V S S	V Š S	S S S	K V	N S S
REDOVITI CJELPVITI PROGRAM	PODRUŽNIC A BRODSKI STUPNIK	5	4	1	2	2		1	

Kako bi zadovoljili zakonsku formu i uskladili svoj rad s potrebama roditelja proveli smo Anketu s roditeljima o radnom vremenu vrtića u rujnu 2021. Prema rezultatima Ankete vrtić će u pedagoškoj godini raditi od 6,00 sati do 16,00 sati. U slučaju provođenja produljenog boravka vrtić će raditi od 6,00 – 20,00 sati

DV „IVANČICA ORIOVAC					
BR	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	STRUKA		RADNO VRIJEME
			ODGOJITELJICE VSS I VŠS	ODGOJITELJICE MED. SESTRE SSS	
1.	Od 1. Do 2. godine	18	Anita Karanović	Manda Šoštarić	6,00-12,00 9,45-15,15
2.	Od 2. Do 3. godine	21	Ana Fatović Ivana Barbarić		6,20-11,50 9,45-15,30
3.	Od 3. Do 4. godine	23	Branka Prčić Matea Živatović		6,00-12,0 10,00 – 15.30
4.	Od 4. Do 5. godine	23	Kristina Terihaj Marija Marijić		6,30 – 12,00 10:00-15:30
5.	Od 6.do 7. godine	19	Tanja Hemen		6,30 – 12,00 10:30-16:00

Tehničko osoblje:

-kuharica Mirjana Aladrović radi od 6,00 do 14,00

-spremačica Josipa Bionda radi kao pomoćna kuharica od 6,00do 14,00.

-spremačica Marija Aladrović radi od 13,00- 21,00

-spremačica Vesna Prčić radi od 13,00-21,00

ODGOJNE SKUPINE I BROJ DJECE U PODRUŽNICI BRODSKI STUPNIK

BR.	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	STRUKA	RADNO VRIJEME
			ODGOJITELJICE VSS I VŠS	
1.	Od 3. do 5.godina	20	Marina Radić Matea Maras	6,00 – 12,00 10,00- 15,30
2.	Od 5. do 7. godine	25	Dora Banoža Jelena Olujević	6,00-12,00 9,15-14,45

PODACI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA I BROJU DJELATNICA U PROGRAMU PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE OPĆINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE BROJ (VŠS)	VRIJEME
BEBRINA	Bebrina	10	1	1	

	Šumeće Kaniža	7 10	1		1. 10 2021. – 31.5.2022.
BRODSKI STUPNIK	Brodski Stupnik		1	0,5	1.10. 2021. – 31.5.2022.
	Stari Slatinik	5			
DONJI ANDRIJEVCI	Donji Andrijevci	10	1	1	1.10.. 2021.– 31.5.2022.
	Topolje	6			
	Sredanci	4	1		
ORIOVAC	Lužani	12	1	1	1. 10. 2021.– 31.5.2022.
	Slav. Kobaš	8	1		
	Oriovac	5	1		

U kontaktu s općinama koji su u mreži vrtića Općina Bebrina, Općina Brodski Stupnik i Općina Donji Andrijevci dogovorili smo provedbu programa. Općine su omogućile prostor za održavanje programa Predškole, to su ili OŠ na njihovom području ili drugi adekvatni prostori (igraonice) te su dali suglasnost na financiranje materijalnih troškova što su i po zakonu dužni. Program predškole u svim općinama početak će sa radom 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022.

Odgojiteljice koje provode program Predškole u Općini Oriovac (Andrea Gecan) i Općini Bebrina (Mia Vinković) bit će u ovoj pedagoškoj godini pripravnice.

U ovoj pedagoškoj godini očekujemo i provedbu projekta o produljenju rada vrtića i provođenju posebnih programa u sklopu tog projekta. Posebne programe ćemo poslati u vaše ministarstvo na verifikaciju.

Igraonice su: Sportska – ritmika i ples, Ekološka igraonica i Informatička igraonica.

U ovom projektu će sudjelovati još 4 odgojiteljice na puno radno vrijeme jer će se projekt provoditi u matičnom objektu i popružnici.

U ustanovu će biti zaposlen i domar kao i voditelj projekta.

Produljenje se odnosi na vrijeme od 16:00 sati do 20:00 sati, a uključenost bi bila 40 djece.

TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	5.5	27.5
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad	2	10

	s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)		
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
	UKUPNO SATI	8	40

TJEDNA SATNICA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika psihologa	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	3,5	17,5
2.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada, prepoznavanje, ublažavanje i otkrivanje teškoća djece utvrđuju u suradnji s odgojiteljem	1,05	5,25
3.	Ostali sati radnika (vezani su uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove)	0,7	3,5
4.	Dnevni odmor	0,35	1,75
	UKUPNO SATI	8	40

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ:

Djelovati na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnih uvjeta te optimalnih prostornih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADACÉ

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Proširenje vrtića nadogradnja još dvije SDB, soba za rad stručne službe, ured ravnatelja, dvorana
- Uređenje dvorišta opremanje novim igralima
- Investiranje u nove edukativne igračke, slikovnice, stručna literatura, sitni inventar kuhinje
- Opremiti kuhinju pomagalicima (novim inox elementima)
- Podizanje razine funkcionalnosti okruženja za odgoj i učenje djece i odraslih

Koliko financijska situacija bude dozvoljavala pokušat ćemo realizirati izmjenu i dopunu opreme po prioritetu. Postavljanje portofona i zaštita na ulazna vrata.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

CILJ: Usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te navika tjelesne aktivnosti za pravilan rast i razvoj kao preduvjet zdravlja.

BITNE ZADAĆE

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje higijensko sanitarnih uvjeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanju zdravlja

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i potrebama u zdravlju
RODITELJE	• jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni program ustanove

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta, sa stručnim suradnikom – planirano je oko 130 inicijalnih razgovora	svibanj 2022. prema potrebi	odgajatelji
2. Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	svibanj 2022. prema potrebi	odgajatelji
3. Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta.	rujan 2021. prema potrebi	odgajatelji
4. Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	rujan 2021. prema potrebi	odgajatelji
5. Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	listopad 2021. prema potrebi	odgajatelji

3.1.PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

BITNE ZADAĆE U ODNOSI NA:

DIJETE	• Razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću • Razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba • Razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
RODITELJE	• Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih dan boravaka u skupini • Podrška roditeljima u procesu odvajanja djece

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1.Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	Kolovoz 2021.	Odgojitelji
2. Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	Kolovoz 2021.	Odgojitelji
3. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	Rujan, listopad 2021. i tijekom godine	Odgojitelji
4. Primjena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	Rujan, listopad 2021. i tijekom godine	Odgojitelji
5. Timske refleksije odgojitelja jaslične skupine i stručnih suradnika	Rujan, listopad 2021. - tijekom godine	Odgojitelji i ravnatelj
6. Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi	Rujan, listopad 2021. I tijekom godine	Odgojitelji
7. Prezentacija rezultata odgojno – obrazovnog rada	Prosinac 2021.	Odgojitelji

tijekom procesa prilagodbe – za roditelje		
--	--	--

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Za djecu obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- fleksibilni doručak između 8.00 i 9.00 sati
- užina (voće) između 9.30 i 10.00 sati
- ručak od 11.15 do 12.15 sati
- užina u 14.30 sati

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. S voćem dajemo djeci priliku da upoznaju i nauče o voću što je važno te tako steknu pravilne prehranbene navike.

Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati na raznim rekvizitima i spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece.

3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Čišćenje pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić. U kuhinju ulazi samo kuharsko osoblje u propisanoj odjeći.

Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.

Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju- ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu ili skupljenu kosu.

Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske nadležno je tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija).

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljnim načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13.

HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

Implementacija HACCP-a je u svim podružnicama vrtića koncipirana u ožujku 2010. godine.

3.3. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme. Pregled prostorija i opreme osigurat će se na način da se svakodnevno pregleda od strane spremačica tijekom čišćenja i jutarnjeg obilaska te uklone svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića kao što su staklo i slično. Isto tako, iznimno je važno poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.

Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja. Dezinfekciju i čišćenje svih površina u vrtiću vršit će spremačice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07 i 94/13)

i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegov zdravlje, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine o polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2021./2022. traje od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.god. Vrtić radi pet dana u tjednu. od ponedjeljka do petka. Cjelodnevni program počinje s radom u 6.00 sati i završava u 16.00 sati.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uraci)
- informiranjem od roditelja

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje- doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici, ankete

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. Temeljem dobivenih rezultata u 2021.2022. pedagoškoj godini u skupinama gdje je pokazani interes za program nespavanja organizirat će se isti.

4.2. PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po metodičkim područjima. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja.

Cilj:

Sukladno interesima djece odgojitelji će planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja, stjecanje znanja i predodžbi, razvijanje poticanja i sposobnosti, poticanje socio-emocionalnog razvoja i prema potrebi razvijati refleksije.

Nositelji :Odgojitelji

Programe provode odgojitelji, roditelji i stručnjaci.

Namjena: Podržati interes za određena područja dječjeg zanimanja

Namjena je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

Dokumentiranje:

- Dnevnom, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- Praćenjem provedbe zadataka
- Plakati, dječji likovni radovi, audio-video zapisa, anegdote, dječji radovi,...
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima

Način vrednovanja programa:

- Praćenje provedbe bitnih zadataka
- Izvještavanje
- Upitnik/ankete za roditelje-doživljaj odgojno-obrazovnog rada od strane roditelja
- Skale procjene odgojitelja, dosjee djeteta
- Intervju
- Fokus

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U VRTIĆU 2021./2022. PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	PROJEKTI
Jaslična skupina	Govor nas povezuje
Jaslična skupina II	Ja to mogu sam
Mlađa skupina	U našem malom svijetu postoje pravila
Srednja skupina	U svijetu glazbe
Starija skupina	Škola za Afriku

PROJEKT ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Razvijajući odgoj za demokratsko građanstvo od najranije dobi imamo mogućnost posvetiti se ovoj problematici sustavno na djeci prihvatljiv način. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu. Tema ovogodišnjeg projekta je U svijetu priče i bajke.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Kulturna i javna djelatnost vrtića usmjerena je na obogaćivanje života djeteta u vrtiću.

Prikaz programa kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• Pozdrav jeseni • Šetnje jesenske svečanosti • Tematske izložbe • Svjetski dan bez automobila • Obilježavanje dana policije
LISTOPAD	• Dani kruha • Prigodne aktivnost iza djece i s djecom (posjeta pekari) • Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna, svečanosti uz aktivno uključivanje roditelja • Dječji tjedan • Djeca usmeno i pismeno izriču poruke na temu: o roditeljima, drugim odraslima, o prijateljima o osobnim nadama, željama • Uređenje panoa u centru za roditelji • Počinje program Predškole u našoj općini • Obilježavanja Svjetskog dana učitelja • Dani zahvalnosti, izložba plodova u mjesnoj crkvi • Dan kravate
STUDENI	• Pripreme za blagdan sv. Nikole

	• Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja • Radionica Dramskog kazališta KVAK
PROSINAC	• Prigodni program najava Adventa • Prodajna izložba za advent • Obilježavanje blagdana sv. Nikole • Svečanost i darivanje djece • Advent u mom mjestu • Svjetski dan invalidnih osoba • Prigodni program, izložbe • Mjesec borbe protiv ovisnosti • Tematski planovi i programi aktivnosti s djecom • Pripreme za Božić • Božićni blagdani • Obilježavanje Nove godine
SIJEČANJ	• Blagoslov vrtića • Zimske radosti • Počinje program Predškole u općinama
VELJAČA	• Ptice selice • Kazališna predstava u dogovoru s općinom Oriovac
OŽUJAK	• Pokladne svečanosti

	• Izrada maski, izložbe, šetnje • Pozdrav proljeću
TRAVANJ	• Pripreme za Uskrs • Uskrsni blagdani • Šetnje u prirodu • Akcija „Svako dijete jedan cvijet“
SVIBANJ	• Obilježavanja Dana zdravlja • Obilježavanje Dana Europe • Obilježavanje Majčinog dana prigodne izložbe i aktivnosti • Dan državnosti • Posjet djece osnovnoj školi
LIPANJ	• Dan vrtića • Završna svečanost djece školaraca iz vrtića i Predškole • Likovni natječaj u organizaciji Županijske turističke zajednice „Volim Hrvatsku“ • Kazališna predstava klauna „Čupko“
SRPANJ KOLOVOZ	• Kolektivni godišnji odmor • Organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre u vodi i pijesku • Likovni natječaj Domovini na dar“ povodom Dana domovinske zahvalnosti

MJESEC	RADNI DANI BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	22	
LISTOPAD	21	
STUDENI	20	1. 11. 2021. Svi sveti 18.11.2021.Dan sjećanja na žrtve Vukovara
PROSINAC	23	25. 12. 2021. Božić 26.2021. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	20	1.1.2022. Nova Godina 6. 1. 2022. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	
OŽUJAK	23	
TRAVANJ	20	17. 4. 2022. Uskrs 18. 4. 2022. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	21	1. 5. 2022. Praznik rada 30. 5. 2022. Dan Državnosti
LIPANJ	20	16.6. 2022. Tijelovo 22.6. 2022.Dan antifašističke borbe
SRPANJ	21	
KOLOVOZ	21	5. 8. 2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. 2022. Velika Gospa
UKUPNO	252	14

POSEBNI PROPGRAMI

INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

Dramsko scenski program te kreativni program koji će se izmjenjivati svaki tjedan. Nositelji su Mlađa skupina te Starija skupina.

Gostovanje dječji kazališta iz Zagreba već prema tome kakve budu upute epidemiologa.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM

Jedna od osnovnih potreba djece je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba moguće je realizirati potrebe više rangirane potrebe. Vrtić osigurava uvjete koji su za odgojitelje i djecu sigurni i zaštitnički.

Roditelji će se informirati o sigurnosno-zaštitnim programom u vrtiću te će se utvrditi pravila, obveze i odgovornosti svih sudionika.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

PROGRAM PREDŠKOLE

Program Predškole od 2014./2015. Pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Program je prilagođen razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa:

Osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima programa Predškole omogućiti razvijanje individualnih potencijala te stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju.

Obilježja programa:

Program Predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti kod djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- Tjelesna zrelost-podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima
- Emocionalna zrelost-očekuje se da dijete prije polaska u školu prepozna emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacija ma uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- Intelektualna zrelost-podrazumijeva razvoj govora, pažnje, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, upoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- Socijalna zrelost-vezana je uz emocionalnu zrelost, usvajanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustava vrijednosti i ponašanje u svojoj okolini.
- Samostalnost-podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima

Nositelj programa:

Program provode odgojitelji.

Namjena programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Način realizacije:

Program Predškole ostvaruje se s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu u redovitom programu i programu Predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program Predškole provodit će se od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022., a ukupno će trajati minimum 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program Predškole ćemo provoditi u općinama Brodski Stupnik, Donji Andrijevc, Bebrini i u Oriovcu jer su nam ove općine u mreži vrtića.

Način vrednovanja programa:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim, godišnjim zapažanjem
- praćenjem provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnikom za roditelje- doživljaj programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o realizaciji programa)
- različite skale, dosjee djeteta, upitnike, ankete (ovisno o potrebi)
- radne grupe i timska planiranja

4. 3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadacima za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka (sklopovi aktivnosti, teme, projekti..)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadataka
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i dr.)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog programa i plana rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupe, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- matična knjiga djece
- matična knjiga zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zaposlenika
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- kurikulum dječjeg vrtića
- evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uraci djece (slike, crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu, roditelje)
- anegdotske bilješke
- individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje
 - audio-video zapisi
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti jest cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata.

Završetkom studija i stalnog rada u dječjim vrtićima ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse, što i je cilj ovog programa. Stalno stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Globalni cilj:

Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

Bitne zadaće:

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i roditeljima

STRATEGIJA RADA	
5.1.	Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove 5.1.1 Odgojiteljska vijeća 5.1.2. Interne stručne aktive 5.1.3. Radne dogovore
5.2.	Područja posebnog stručnog interesa 5.2.1. Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja 5.2.2. Rad u interesnim timovima 5.2.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića
5.3.	Rad na stručnoj literaturi

5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih organizacija
- Predavanja, radionice, tribine
- Edukacije
- razne virtualne radionice ili radionice na različitim platformama

5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji kao prilog

6.3. Preporučena stručna literatura:

- Andrilović, Č. O. (1994.) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb
- Bićanić J., (2001.) Vježbanje životnih vještina, Aliea, Zagreb
- Carr i Kemmis, (2011.) Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, Zagreb, Teovizija d.o.o., Agencija za odgoj i obrazovanje
- Cvetković L. J., Pečjak V., (2004.) Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Alineja, Zagreb
- Daniels R. Stafford K. (2003.), Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Deklaracija o pravima djeteta (1990.), Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti, Školska knjiga, Zagreb
- Došen-Dobud, A., (1995.), Malo djeteta veliki istraživač, Alinea, Zagreb
- Došen-Dobud A., (2001.), Program predškole, Alineja, Zagreb
- Fuller, A., (2008.), Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale, Zagreb, Naklada Kosinj
- Greene, B., (1996.), Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola, Zagreb, Alineja
- Hitrec (1991.) Priprema i polazak djeteta u školu, Školska knjiga, Zagreb
- Hansen, A., Kaufmann, R., K., Walsh, K., B., (2001.), Kurikulum za vrtiće, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Konvencija o pravima djeteta (2001.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8
- Juul Jasper, Od odgoja do odnosa
- Juul Jasper, Četiri vrijednosti
- Ljubetić, M., (2010.), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
- Ljubetić, M., (2009*), Vrtić po mjeri djeteta- Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb, Školske novine
- Ljubetić, M., (2006.) Biti kompetentan roditelj, Zagreb, Mali profesor
- Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I., (2003.) Živjeti i učiti prava- odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Zagreb, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Maleš, D., Stričević, I., (1996.) Druženje djece i odraslih, Školska knjiga, Zagreb

- Markočić, M. (2001.) *Igrom do škole, Djeca prva*, Zagreb
- Miljak, A., Vujičić, L., (ur.), (2002.) *Vrtić u skladu s dječjom prirodom, „Dječja kuća“*, Rovinj, Dječji vrtić Rovinj
- Miljak, A., (2009.) *Življenje djece u vrtiću*, Zagreb: SM Naklada d.o.o.
- Miljak, A., (1996.) *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Persona, Velika Gorica
- Morin, E., (2002.) *Odgoj za budućnosti*, Zagreb, Educa
- Nacionalni okvirni kurikulum za radni i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, siječanj 2015.
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, 1999., Vlada RH
- Pećnik, N., Starc, B., (2010.) *Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece*. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku
- Petrović-Sočo, B., (2007.), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje- holistički pristup*, Zagreb: Mali profesor
- Petrović-Sočo, B. (2009.) *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb, Mali profesor
- Rosandić, D., (2013.) *Obrazovni kurikulumi, standardi i kompetencije*, Zagreb, Naklada Ljevak
- Rajović Ranko, *IQ djeteta – briga roditelja*
Rajović Ranko, *Kako igrom uspješno razviti djetetov IQ*
- Slunjski, E., (2001.) *Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima*, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E., (2006.) *Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću organizaciji koja uči*, Zagreb, Mali profesor, Čakovec, Visoka učiteljska škola u Čakovcu
- Slunjski, E., (2008.) *Dječji vrtić, zajednica koja uči*, Zagreb, Spektar media
- Slunjski, E., (2011.) *Kurikulum ranog odgoja*, Zagreb, Školska knjiga
- Slunjski, E., (2003.) *Kad djeca pišu, broje, računaju – neobične igre običnim*, Stanek, Varaždin
- Slunjski, E., (2006.) *Kad djeca istražuju- neobične igre običnim materijalima*, Stanek, Varaždin
- Slunjski, E., Ljubetić, M., Hodap, S., P., Malnar, A., Kljenak, T., Malek S., Z., Horvatić, S., Antulić, S., (2012.) *Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, Zagreb, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Spitzer Manfred, *Digitalna demencija*
- Stokes, S., E., (2000.) *Kurikulum za jaslice*, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Stoll, L., Fink, D., (2000.) *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa
- Šagud, M., (2006.) *Odgajatelj kao refleksivni praktičar*, Petrinja, Visoka učiteljska škola u Petrinji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi pa je važno stvarati uvjete za što bolji i uspješniji partnerski odnos.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijati međusobni odnos i partnerstvo s roditeljima te uključivati roditelje, na smislen način, u odgojno-obrazovni proces u svrhu poticanja i unapređenja cjelokupnog razvoja djeteta.

Načini realizacije:

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta - pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	- zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos - pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta - spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija
U ODNOSU NA RODITELJE	- razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta - poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa - pomoć roditelju pri izboru programa rješavanja problema vezanih za odgoj i obrazovanje - osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji - program UNICEF-a „Rastimo zajedno“ za podršku roditeljstvu „Prve tri su najvažnije!“ - Progr5am UNICEF-a „Škola za Afriku“ - zajednički rad roditelja, pedagoga i odgojitelja - radionice za roditelje omogućuju protok novih informacija, znanja, vještina i podrške

	roditeljima te promiču rast i razvoj roditelja i djece
KORACI	VRIJEME TRAJANJA
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić	kontinuirano
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	kontinuirano
Individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta	jednom mjesečno, prema potrebi
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	prema potrebi
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulaznim vratima	kontinuirano
Informiranje putem letaka, brošura i ostalog pisanog materijala	kontinuirano
Informiranje putem web stranice	kontinuirano
Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	prema potrebi
Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	prema potrebi
Izložbe dječjih radova i rukotvorina	kontinuirano
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izleti s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	prema potrebi
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. manifestacija Dječji sajam, Pokladna povorka, Dan općine...)	kontinuirano
Radionice djece, roditelj i odgojitelja (npr. radionica za Dane kruha, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica...)	kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene - prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama - upitnici i ankete za roditelje

Načini vrednovanja:

- upitnik i ankete za roditelje
- dokumentacije odgojitelja

- aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje
- prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- prikaz kreativnih ostvarenja djece
- leci, plakati, brošure

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Program je usmjeren na suradnju sa širokom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

Cilj programa:

Poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanje programa za djecu.

Nositelj programa:

Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji i sustručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima: - surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa - surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja

	- sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada - surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove
U ODNOSU NA RODITELJE	- poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje je sustavan unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim postignućima, rješavanju problema, odnosno na unapređenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece, ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguravanje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka“ polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijeg socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci)
- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove)

U vrednovanju ustanove razlikuje se interni (unutarnji) i eksterni (vanjski) pristup. Ono po čemu se ti pristupi razlikuju jesu subjekti koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd.), dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (instituti, udruge, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, domaći ili međunarodni stručnjaci). Upravo stoga što vrednovanje poduzimaju oni unutar ustanove i oni izvan nje, koji su također odgovorni za njezino kvalitetno funkcioniranje, nužno je usuglasiti kriterije prema koji jedni i drugi procjenjuju kvalitetu ustanove za rani odgoj.

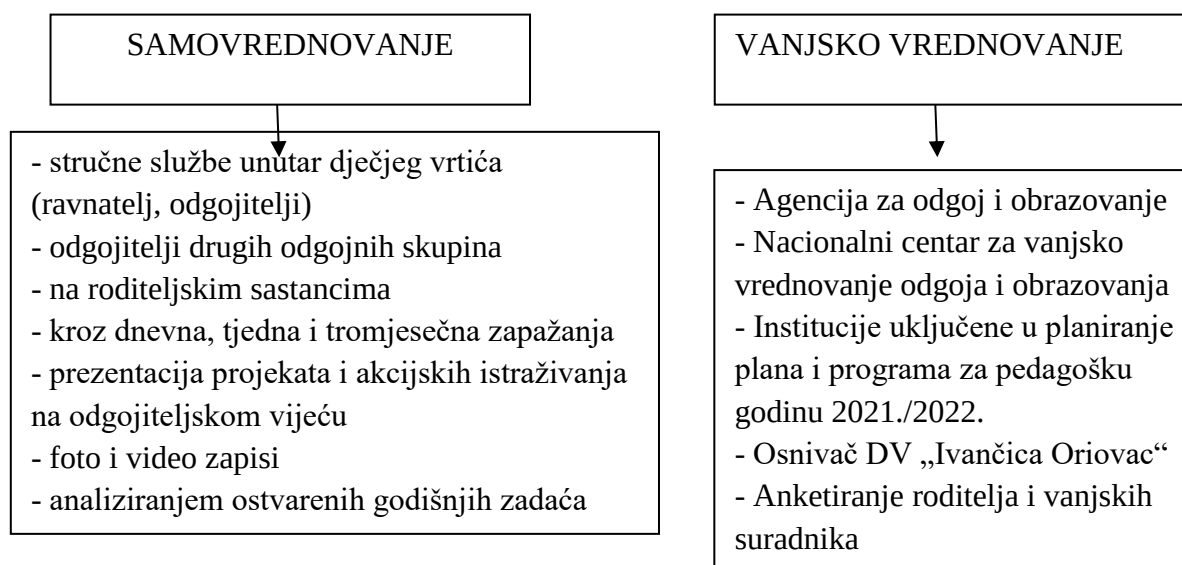
Trajno cjeloživotno učenje s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnoga djelovanja osigurava izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounapređivanje svojih postignuća, za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski, organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji i roditelji) te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Sudjeluju odgojitelji i djeca, roditelji, institucije.

Program se vrednuje kroz sljedeća dva oblika vrednovanja:



9. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Ekonomska cijena vrtića za 2021. Godinu iznosi 1.185,79 kn za 10-satni program, 948,63 kn za 5-6 satni program sa ručkom i 592,90 kn za 5-6 satni program bez ručka. Ovu ekonomsku cijenu i svoje sudjelovanje u participiranju cijene za roditelje u potpunosti je prihvatila i općina Brodski Stupnik.

Budući u podružnici nemamo jaslice Općina Brodski Stupnik nastavlja sufinancirati roditelje koji imaju djecu za jaslice sa 500 kn mjesečno.

Skala sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Roditelji neposredni korisnici usluga DV „Ivančica Oriovac“ sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tabeli.

RB	PROSJEK PO ČLANU OBITELJI	VRTIĆ 10-SATNI	VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM	VRTIĆ 5-6 SATNI BEZ RUČKA
1	DO 499,99 kn	117,00 kn	93,60 kn	58,50 kn
2	500,00-799,99 kn	180,00 kn	144,00 kn	90,00 kn
3	800,00-1.199,99 kn	288,00kn	230,40 kn	144,00 kn
4	1.200,00-1.599,99 kn	405,00 kn	324,00 kn	202,50 kn
5	1.600,00-1.999,99 kn	540,00 kn	432,00 kn	270,00 kn
6	OD 2.000,00 kn	630,00 kn	504,00 kn	315,00 kn

Ove cijene će se korigirati od nove kalendarske godine s 1. 1. 2022.

Podružnica koja se osnovana na prostoru općine Brodski Stupnik i općina Brodski Stupnik snosi kompletne izdatke za potrebe podružnice.

Proširivanje matičnog vrtića je financirano sredstvima EU i osnivača općine Oriovac.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa Predškole bit će osigurana sudjelovanjem Općine Oriovac, županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u financiranju programa.

Općine Brodski Stupnik, Donji Andrijevc, Bebrina i Oriovac koje su u mreži vrtića „Ivančica Oriovac“ financirat će provođenje programa Predškole koja se bude provodila na njihovim područjima rada.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

	PROGRAMSKE ZADAĆE I SADRŽAJI
--	-------------------------------------

I STRUČNI DIO	Nadogradnja sadržaja kabineta predškolskog psihologa (zakonom propisana nabava testova, način pohranjivanja i čuvanja testnog materijala) - testovi i drugi psihologijski instrumenti, liste za procjenu razvoja, protokoli za praćenje (djeteta, odgojno-obrazovnog procesa..) - literatura, priručnici, stručni materijali - dokumentacija psihologa (godišnji plan i program psihologa, dnevnik rada i program stručnog usavršavanja psihologa) Sudjelovanje u ostvarivanju Programskog usmjerenja - stvaranje organizacijsko-materijalnih uvjeta u cilju adekvatnog zadovoljavanja potreba svakog djeteta, naročito djece s posebnim potrebama – formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti, odabir igračaka i didaktičkog materijala i dr. - planiranje i vrednovanje rada s djecom – suradnja s odgojiteljima u odabiru individualnih i razvojnih zadataka na nivou skupine, uvjeta i aktivnosti te procjena razvoja djece pojedinih dobni skupina i individualno - poticanje stvaranja pozitivnih komunikacijskih obrazaca na svim razinama (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)
---	---

	PROGRAMSKE ZADAĆE I SADRŽAJI
I STRUČNI DIO	Postupci i zadaće vezane uz prijem nove djece: - prisustvovanje intervjuu s roditeljem novog djeteta - samostalni intervju s roditeljem novoprimljenog djeteta Praćenje razvoja djece i identifikacije djece s posebnim potrebama, te vođenje evidencije: - individualni karton/dosje djeteta (protokoli, nalazi i dr.) - upoznavanje s konkretnim slučajem - promatranje ponašanja djeteta s posebnim potrebama u skupini - primjena testova i drugih psihologijskih tehnika, te vrednovanje rezultata - uloga odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika u praćenju razvoja djece Praćenju odgojno-obrazovnog procesa u skupini - praćenje zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba i prava pojedinog djeteta , kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalne klime, primjerenosti sadržaja i načina rada (protokoli, podsjetnici, bilješke..)

	Različiti sadržaji i oblici suradnje s roditeljima - održavanje i prisustvovanje informativnom i/ili savjetodavnom razgovoru s roditeljem - prisustvovanje na roditeljskim sastancima - pisani oblici komunikacije s roditeljima—letci, ankete, kutići za roditelje
--	--

	PROGRAMSKE ZADAĆE I SADRŽAJI
I STRUČNI DIO	Sadržaji i oblicima stručnog usavršavanja odgojitelja - grupno usavršavanje: radionice, predavanja, radni dogovori-usklađivanje sadržaja i oblika rada - individualno usavršavanje odgojitelja - vođenje internih stručnih aktivna i radionica - prisustvovanje psihologa nekom obliku stručnog usavršavanja vođenog od psihologa iz drugog vrtića (po potrebi) Izrada stručnih materijala i programa - podsjetnici, upute za rad, ček liste za praćenje razvoja i prepoznavanje posebnih potreba, letci... - preventivski i razvojni programi (cilj, zadaće, strategija, evaluac.) Suradnja s vanjskim institucijama - institucije u koje se upućuju djeca na dijagnostiku i tretman (DZ, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Specijalna bolnica zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, SUVAG, Centar za socijalnu skrb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Centar za rehabilitaciju i dr.) - komisija za upis djece u osnovnu školu
II STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Uključivanje u sve oblike usavršavanja u matičnom vrtiću - Uključivanje u odabrane oblike usavršavanja u vrtiću drugim vrtićima - Uključivanje u usavršavanje koje za predškolske psihologe organizira Ministarstvo znanosti prosvjete i sporta RH i Agencija za odgoj i obrazovanje - Uključivanje u usavršavanje koje organizira Sekcija predškolskih psihologa i druge strukovne udruge - Proučavanje stručne literature i periodike

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Prioritetna područja u pedagoškoj godini:

- Poticati, inicirati, koordinirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa uz ozračju timskog pristupa u radu,
- Razvijati kulturu dijaloga i samorefleksije,
- Organizacijski i stručno podržati sve oblike suradnje s roditeljima pronalaziti načine komunikacije s roditeljima u vrijeme pandemije,
- Pronalaziti rješenja za bolje materijalne uvjete,
- Stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje kao temelj unapređenja odgojno obrazovnog procesa,
- Podržavati i poticati suradnju sa širom društvenom zajednicom u ozračju partnerskih odnosa i uvažavanja
- Ažurno, efikasno, odgovorno i stručno izvršavati obveze u ovlasti ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja ustanove,
- Budući smo proširili objekt i površinu dvorišta osmisliti i uređenje prostora i vani i unutra kroz projekte i u suradnji s osnivačem.
- Formira odgojne skupine,
- Organizira rad djelatnika u odgojnim skupinama i u predškolama
- Rad u komisiji za upis djece.

Uloga ravnatelja je odgovorna te izložena neprestanim zahtjevima stoga je vrlo bitno sudjelovati u edukaciji u svim aspektima djelovanja: pravnim, financijskim, pedagoškim, menadžerskim.

Omogućiti odgojiteljicama što više i kvalitetnije edukacije tijekom godine.

Plan nam je zajedno sa stručnim suradnikom psihologom istražiti darovitost djece i raditi na tome i da ta djeca dobiju više sadržaja i aktivnosti kako bi se dalje razvijali. Od listopada ove godine kad se u vrtiću bude provodio i program Predškole psihologinja će u suradnji sa odgojiteljicama detektirati djecu s poteškoćom koju ćemo ukazati roditeljima kako bi sva djeca koja to trebaju dobila adekvatnu pomoć, a roditelji potporu.

Bitne zadaće:

- Povezivanje svih vrtića s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne rada kao i

ravnomjerna raspodjela odgovornosti na sve djelatnike ustanove

- Unapređenje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za

boravak djece i rad svih radnika vrtića

- Stalno praćenje potreba djece i roditelja

- Osmišljavanje i uključivanje djelatnika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada

PLANIRANE AKTIVNOSTI PLANIRANO VRIJEME

1. Izrada Godišnje plana i programa rada te praćenje njegove realizacije
2. Svakodnevni nadzor odgojno-obrazovnog procesa
3. Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
4. Sudjelovanje u radu timova za prezentiranje projekata na nivou vrtića
5. Stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse
6. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV te pratiti realizaciju donošenih zaključaka u neposrednoj praksi
7. Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima – primjenjivanje donešenih zaključaka u praksi
8. Praćenje stručne literature za izradu i provedbu Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalan rad te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- 9 .Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse kao i zakonske regulative
10. Izrada Kurikuluma vrtića te praćenje njegove realizacije
11. Izrada Godišnjeg izvještaja o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada
12. Sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donešenih odluka i zaključaka
13. Sudjelovati u radu Povjerenstva za upise djece kao i kod prijema novoupisane djece
14. Dogovor o načinu provedbe akata ustanove 45 sati

15. Izrada Financijskog plana ustanove i praćenje njegove realizacije
16. Ovjera i kontrola ulaznih računa
17. Kontrola i dogovor o naplati potraživanja
18. Popunjavanje upitnika o Fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje nepravilnosti, davanje izjave
19. Izrada i podnošenje statističkih izvještaja i planova
20. Plan rada aktivnosti na redovnom održavanju objekata i kontrola izvršenih radova
21. Sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica kao i izradi jelovnika
22. Razvijati suradnju s roditeljima kao partnerom u kreiranju odgojno-obrazovnog rada, iniciranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provođenje individualnih razgovora
23. Planirati suradnju s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovne prakse kao i promociji Ustanove
27. Radni dogovori s osnivačem i rješavanje tekuće problematike

